

お問い合わせの多い事項（Q&A）

Q1 予約はいつから可能ですか？

A 3ヶ月前からです。
EX 4月であれば7月末日まで、5月であれば8月末日までが仮予約可能となります。
※月初日が土日祝日の場合翌営業日からの受付になります。
※営業時間は9時から17時となります。

Q2 準備をしたいので早く入りたい

A 時間外からのご入室はできかねます。
貸出時間は準備から片付けまで全て含んだものとなります。
他事業所様も同フロアにいるため、会議室前でお待ちいただく等、迷惑行為はご遠慮ください。

Q3 終了時間が少し延びそう

A **延長は一切できません。原状復帰まで含んだお時間となります。**
時間がギリギリになりそう等不安要素が少しでもある場合は、
申し訳ございませんが次のコマまでお借りください。
※大人数を招きセミナー等を行う場合、貸出時間5分前にセミナー終了など、
延長の可能性があると当所が判断した場合は、
時間の再調整の依頼、もしくはお断りさせていただく可能性がございます。

Q4 駐車場はありますか？

A 駐車場のご用意はございません。
近隣のパーキングをご利用ください。(各自ご負担願います)

Q5 会場内の飲食は可能ですか？

A 原則禁止となっております。
ただしペットボトルのみ、以下2点をお約束いただける場合のみ許可しております。
①館内のゴミ箱には捨てずお持ち帰りいただくこと
②カーペットを汚された場合は修繕費を負担すること
※大きいペットボトルを紙コップで飲む等はご遠慮ください

Q6 インターネットに接続できますか？

A 申し訳ありませんが、各会議室でのインターネット接続サービスは行っておりません。

Q7 会場の下見をしたいのですが

A 予約が入っていない時間かつ、担当の予定次第で可能です。
(可能時間帯 10時～11時、14時～16時)
必ずお電話にて空き状況をご確認ください。
下見時間は10分以内でお願いします。(厳守)
15分を超える場合はお部屋をご予約ください。
また、アポなしでの下見はご遠慮ください。(会場が空いていない可能性が非常に高いです。)
※下見時に現場での打合せ等はご遠慮ください。
※下見予約後他のお客様が利用希望の際は申し訳ございませんが
日程変更をお願いする場合がございます。あらかじめご容赦ください。

Q8 使用日の変更

A 申し込み後に、使用日時・会場を変更希望の場合、お電話にてキャンセル申請した後、
改めて仮予約・申込用紙をお送りください。
その際、14営業日前からはキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

Q9 廊下を受付場所や待合室として利用できますか？

A 他の事業所も同フロアにテナントとして入っており、ご迷惑となりますのでご遠慮ください。
廊下は共有の場となります。

Q10 椅子・机の追加はできますか

A 全てお部屋にある備品のみでお願いしております。
お部屋の定員人数以上のご入室はビルの安全管理上お断りしております。

Q11 コピー・FAXを使用したいのですが

A 近隣にコンビニエンスストアがございますのでそちらをご利用ください。
当所ではお受けしていません。

Q12 会議室で使う備品を事前に送ることは可能ですか

A **原則行っていません。**
やむをえずご希望の場合必ず当所にご連絡をいただいた上で、
①ご使用日の前日AM着(前日が土日祝日の場合前営業日)
②3個以内
③精密機器以外の資料であること
以上3点を厳守できる場合のみお受けします。
当日ご使用の会議室着でお送りするのはご遠慮ください。
荷物を断りなく当所宛に送る行為は、絶対におやめください。

宛名 東京都立川市曙町2-38-5 立川ビジネスセンタービル12階
立川商工会議所 総務課 宛
※必ず〇月〇日第〇会議室にて使用 とご記入ください。

Q13 使用後荷物を配送したいので預かってもらえますか

A ヤマト運輸の着払いのみお預かり可能です。
着払い伝票を必ずご持参ください。
※着払い以外は一切お受けできません。
直接運送会社さんへお持込ください。(徒歩5分程度)
※お急ぎの荷物・精密機器はお預かりできません。

Q14 展示会として利用できますか

A 規模・内容・持ち込む荷物などによります。
大きな荷物を持ち込む、持込量が多い、電気をたくさん使用する、
ブース設置など大掛かりな造作が発生する場合はお断りいたします。
あくまで会議室でございますので、ご相談ください。

Q15 延長はできますか

A 当所貸し会議室に延長のシステムはございません。
準備・片づけも全て時間内でお断りしております。
コマ単位での貸出になりますので、規定の時間を超える場合
前後の時間ご予約ください。

Q16 室内のレイアウトは変更可能ですか

A お客様自身で変更することは可能です。
使用後必ず原状復帰をお願いします。
レイアウト変更・原状復帰は全て使用時間に含まれます。
※事前のレイアウトの変更依頼は受付していません。

Q17 チラシなどの案内を作りたい

A 会場として当会議室を記載する場合は、
立川商工会議所 〇階 第〇会議室
と明示し、当事務所にお客様からの問い合わせのないようお願いいたします。
また、**当会議所の電話番号・FAX番号の記載は固くお断りします。**
必ずお問い合わせ先として主催団体様の番号を明記ください。
※商工会議所が主催団体であると誤認されるような記載はしないでください。
※万が一当日当所にお問い合わせいただいても取次はできかねます。
※**最近きちんと明示せず、商工会議所事務所にお客様がたくさんいらっしゃいます。**
責任もって明示・当日誘導をお願いします。

Q18 キャンセルをしたい

A 14営業日前よりキャンセル料が発生いたします。(土日祝、年末年始、創立記念日は営業していません)
また、振込手数料等は差引になります。
キャンセル希望の際はお電話にてご連絡ください。
指定の申請書にご記入いただきます。

Q19 喫煙所はありますか

A 館内外・周辺地区に喫煙所はございません。

Q20 現金支払いをしたい・後払いは可能か

A **原則としてに現金払いはお断りしています。**
また、**例外なく前納となっておりますので、必ず期日までにお振込みください。**
振込が確認できない場合お断りする可能性もございます。

Q21 ゴミを捨てたいのですが

A 使用者が出したゴミは必ず使用者の責任でお持ち帰りください。

Q22 会議室は防音ですか

A 防音環境ではございません。
そのため、大音量でのマイクの使用、歌を歌う、楽器の演奏などをご遠慮ください。

Q23 どのような用途だと利用不可ですか

A あくまでも商工会議所の会議室でございますので、展示会などには向いておりません。
また、会議室が汚れる・傷つく恐れがある用途の場合お断りさせていただきます。
(保育・託児・医療関係等)
その他、着物の展示販売会など**持込が多いものなどもお断りさせていただきます。**

Q24 メールで空室状況確認・申込をしたい

A 申し訳ございませんが、メールでは一切行っておりません。
空室確認・仮予約はお電話、申込みはFAXをお願いします。

Q25 使用日前日に準備をしたい

A 前日夜間に準備のためにお申込みいただくことは可能です。
セミナー等を開催される多くの方は前日夜間にお借りいただき準備をされています。
その際、期限が近いとお受けすることが難しいので、必ず2日間同時にお申込みください。

Q26 貸出期間外の空室状況の確認をしたい

A お客様に混乱・誤解を招く恐れがあるため、
申し訳ございませんが期間外の空室状況は開示はしておりません。

Q27 料金区分の会員とはなんですか

A 立川商工会議所の会員(会費有)にご入会いただいているかどうかになります。
商工会議所は各地域にございます。他の商工会議所の会員様であっても、
立川の商工会議所の会員事業所でない会員価格は適用されません。

Q28 ご自身は会員事業所ではないので別の方が申し込みたい

A 窓口は1ヶ所をお願いしております。ご連絡いただくご担当者様、請求書をお送りする
事業所等は同じお客様でお願いします。難しい場合、申し訳ございませんが一般料金となります。

Q29 領収書が欲しい

A 原則としてお出ししておりません。
領収書は銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

Q30 講師の控室、事前の打ち合わせ室はないか

A 控室、打合せ室はございません。
控室をご希望の場合は、別会議室もご予約ください。
また、事前の打ち合わせ等は近くの喫茶店等をお願いします。
当所はテナントビルの1室のため、他テナント様の迷惑行為等は固くお断りいたします。
1階ロビーでの打合せ、待ち合わせ等もお断りいたします。

Q31 マイクを追加したい

A マイクの追加は用意がないため出来かねます。
また、マイクは全てワイヤレスハンディマイクとなります。
また、有線マイクの用意はございません。

Q32 プロジェクターを貸してほしい

A 現在貸出はしておりません。お客様ご自身でお持込ください。
また、スクリーンは各部屋壁に備え付けでございます。(無料)
手動でホワイトボード又はスクリーンがご利用いただける形です。

Q33 延長コード類を貸してほしい

A **基本的にマイク以外は全てお客様ご自身でお持込いただいております。**
当所でもいくつかご用意はありますが、ただ内部使用していることが多く
貸出するのが難しいことが多いです。当日利用できないと困るかと思っておりますので、
お客様ご自身でお持込いただくことをお願いしております。

Q34 部屋を空けるから施錠をしてほしい

A 申し訳ございませんが部屋の施錠は鍵の関係で出来かねます。

更新日 平成29年1月18日

更新日 平成29年10月1日

更新日 平成30年2月5日