

お申込み手続きのご案内

①「参加希望書」に必要事項をご記入の上、立川商工会議所 海外視察担当までお申込下さい。



②JTBよりお申込金ご請求書、渡航手續のご案内等を郵送させていただきます。
(予約の承諾となります。)



③ご旅行申込金の受領をもって旅行契約が成立となります。



④旅行説明会(9月上旬～9月下旬頃実施予定)にて詳細のご案内を担当者からさせていただきます。
あわせてご旅行代金の残金を請求させていただきます。

ご旅行条件(要約)

■旅行のお申し込み及び契約成立時期

- 1)所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。
- 2)電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。
- 3)旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとなります。
- 4)お申込金(おひとり)：30,000円

■旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって21日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

■取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。(お1人様)

契約解除の日	取消料(エコノミークラスの場合)
2017年9月17日	無料
2017年9月18日～10月15日	46,800円(参加費の20%)
2017年10月16日～10月18日(出発前)	117,000円(参加費の50%)
無連絡及び旅行開始後の解除	234,000円(参加費の100%)

■旅行代金に含まれるもの

- *旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないかぎりエコノミークラス)
 - *旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金)
 - *旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)
 - *旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金
 - *航空機による手荷物運搬料金
 - *ガイド費用
 - *現地での手荷物迎搬料金(一部含まれないコースがあります。また、一部空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。)
 - *添乗員の同行費用
 - *団体行動中のチップ
 - *国内(立川～成田)送迎バス
- これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

■旅行代金に含まれないもの

- 前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
- *超過手荷物料金
 - *クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金
 - *燃油サーチャージ(8,500円/2017年6月1日現在)
 - *海外空港諸税(8,100円/2017年6月1日現在)
 - *成田空港施設使用料(2,090円)/旅客保安サービス料(520円)
 - *お一人部屋追加代金(45,000円)
 - *渡航手續関係費用(3,240円)

■旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

1. 旅券(パスポート)：この(パンフレット記載の)旅行には、有効期限が2018年4月30日以降まで有効な旅券が必要です。
2. 査証(ビザ)：この旅行には査証取得が必要です。
*現在お持ちの旅券有効性の確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行って下さい。これらの手續代行は、渡航手續代行料金(約12,500円)をいただいております。

■保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ：<http://www.forth.go.jp/>でご確認ください。

■海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ：<http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

■海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2016年3月1日を基準としています。又、旅行代金は2016年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご連絡なく下記の総合旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。


企画：

 **立川商工会議所**

〒190-0012 東京都立川市曙町2丁目38番5号
(立川ビジネスセンタービル12階)

TEL:042-527-2700
FAX:042-527-5913

旅行企画・実施：

 株式会社
JTBコーポレートセールス
観光庁長官登録旅行業第1767号
一般社団法人 日本旅行業協会正会員
東京都千代田区麹町3-2-5 〒100-6051

お申込・お問い合わせ：

(株)JTBコーポレートセールス
法人営業東京多摩支店

〒190-0012 東京都立川市柴崎町2-12-24 MK立川南ビル3階
TEL:042-521-5550
FAX:042-521-5558

営業時間 9:30～17:30(月～金) ※土・日・祝日営業

■総合旅行業務取扱管理者：加藤 太 ■担当者：渡会(わたらい)・山田・加藤

立川商工会議所 平成29年度 海外視察研修

カンボジア・ベトナム

「アンコール遺跡」 「ホーチミン」

平成29年10月18日[水]～10月22日[日] 3泊5日



アンコールワット(イメージ)



アンコールワット(イメージ)



ホーチミン市内(イメージ)

 **立川商工会議所**

~~* ご挨拶 *~*~*

本年度の海外視察研修について、関係者で検討を重ねました結果、カンボジア「アンコール遺跡」・ベトナム「ホーチミン」を視察研修先とすることにさせて頂きました。
今回の視察先としては、カンボジアまたはベトナムにて現地事情を学び、また世界遺産「アンコール遺跡」見学等、充実した内容となっております。
是非、皆様お誘いあわせの上、多くの会員様にご参加頂きたく、宜しくお願ひ申し上げます。

日 程 表

目次	月日(曜)	都 市 名	現地時間	交通機関	スケジュール	食 事
1	10月18日 (水)	東京(成田)発 ホーチミン経由 シムリアップ着	09:30 13:15 16:25 17:30	VN301 VN813 専用車	空路、ホーチミン乗り継ぎにて シムリアップへ (機内食1回) 着後、夕食 ホテルへ ＜シムリアップ 泊＞	夕:○
2	10月19日 (木)	シムリアップ	午前 午後	専用車	●クメール王国の繁栄を象徴する巨大都城「アンコールトム」を見学 レストランにて昼食後、ホテルにて休憩 ●神が降臨する神秘の地、世界遺産「アンコールワット」を見学 夕食後、ホテルへ ＜シムリアップ 泊＞	朝:○ 昼:○ 夕:○
3	10月20日 (金)	シムリアップ シムリアップ発 ホーチミン着	午前 午後 18:20 19:30	専用車 VN812 専用車	視察、または●バンテアイ・スレイ、タ・プロームなどの見学を予定 ※途中、レストランにて昼食 ガイドと共に空港へ 空路、ホーチミンへ 着後、夕食 ホテルへ ＜ホーチミン 泊＞	朝:○ 昼:○ 夕:○
4	10月21日 (土)	ホーチミン ホーチミン発	午前 午後 24:15	専用車 VN300	●ホーチミン市内見学または視察を予定 ◎トレンドの商業施設またはローカルマーケットの見学を予定 ホテルに戻り、シャワー休憩 ホテルチェックアウトし、夕食後、空港へ 空路、東京へ (機内食1回) ＜機中 泊＞	朝:○ 昼:○ 夕:○
5	10月22日 (日)	東京(成田)着	08:00		通関後解散、お疲れ様でした。	

VN:ベトナム航空 ●:入場、○:下車、○:車窓

ご注意:この行程は2017年6月1日現在の運行予定スケジュールを基準としております。

●時間の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00 04:00

見学のポイント

◆アンコール遺跡群

アンコールの遺跡群はカンボジアのプノンベン北西約240kmにある世界遺産で、9世紀初頭から約600年間カンボジアを支配を支配したアンコール朝の建築物です。



◆ホーチミン

ベトナム最大の都市であり、現在、高度成長期であるベトナムの経済を牽引しているホーチミン。高層ビルが立ち並び、繁華街のドンコイ通りをはじめ、レストランやおしゃれな店もオープンしています。



~~* 視察研修のポイント *~*~*

- ・世界遺産「アンコール遺跡群」に加え、ホーチミンの見学を致します。
- ・全行程において事務局及び旅行会社の添乗員が同行し、皆様の旅のお手伝いをさせて頂きます。
- ・立川～成田空港間専用送迎バスをご用意致します。

募 集 要 項

■旅行期間:平成29年10月18日(水)～10月22日(日)〈5日間〉

■旅行代金:お一人様(お二人様一室ツインルーム利用)

会員価格:¥234,000 一般価格:¥254,000

燃油サーチャージ(8,500円)、海外空港諸税(8,100円)、成田空港施設使用料(2,090円)、旅客保安サービス料(520円)(いずれも2017年6月1日現在)が別途必要になります。また、渡航手続料金(3,240円)が別途必要になります。※三名様一室利用はお受けできません。

JTBへ査証の代行取得をご依頼頂く場合、約12,500円を申し受けます。
※代行申請受領費用、査証実費、振込料実費、送料実費

■おひとり部屋ご利用追加代金:¥45,000

■ビジネスクラス席利用追加代金について:¥175,000(日本発着の国際線)
ご希望者はお早めに事務局までお問い合わせ下さい。(座席に限りがあるため、ご手配できない場合があります)

■ご利用航空会社:ベトナム航空(エコノミークラス)

■ご利用ホテル:シムリアップ/ソカ・アンコール
ホーチミン/ニッコーサイゴン

■募集人員:40名 ■最小催行人員:30名

■添乗員:全行程同行致します。

■食事条件:朝食3回、昼食3回、夕食4回(機内食は含みません)

■申込締切日:平成29年8月18日(金)(定員に達した場合は締切前に締め切ることもございます。)

■お申込方法:下記の参加希望書に必要事項をご記入の上、立川商工会議所 海外視察担当者様宛へ郵送またはFAXにてお申込み下さい。会員確認後参加希望書をJTBコーポレートセールスに転送し、JTBコーポレートセールスが申込書として受領します。

受付及び お問い合わせ先	〒190-0012 立川市曙町2-38-5 立川ビジネスセンタービル12階 立川商工会議所 事務局 TEL:042-527-2700 FAX:042-527-5913
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

立川商工会議所 行
FAX:042-527-5913

参加希望書

平成29年 月 日

カンボジア・ベトナム3泊5日海外視察研修に参加します。

※記載する個人情報を旅行手配、手配代行のために必要な範囲内で宿泊・運輸機関
その他の第三者に提供されることを同意の上申込みます。

■個室の希望/有・無(○印をお付け下さい。)
(お1人部屋)

■ビジネスクラス席利用希望/有・無(○印をお付け下さい。)

※何名様でも、お申込みいただけます。複数名様ご希望の場合は事務局までお電話下さい。

氏 名

パスポート氏名(アルファベット)

/性別 男 ・ 女

所属会社

住所

TEL

※個人情報保護の観点から、参加希望者をFAXする際は番号の押し間違いにご注意いただき、送信後はお手数ですが着信の確認をお願い致します。
※複数名でお申込みの場合、コピーしてお使い下さい。