

お問い合わせの多い事項（Q&A）

Q1 予約はいつから可能ですか？

A 三か月前からです。

例) 7月末日までのご希望日については、4月初めの営業日より仮予約が可能です。

8月末日までのご希望日については、5月初めの営業日より予約が可能です。

月初日が土日祝日の場合は翌営業日からの受付になります。営業時間は9時から17時です。

Q2 準備をしたいので早く入りたいのですが。

A 時間外の入室はできません。貸出し時間は、準備から片付けまで全て含んだものとなります。

事前に入室希望の場合には、事前延長制度（有料：30分 5,500円/平日、30分 6,600円/土日祝日）をご利用ください。但し、30分を超えてのご利用はできません。

同フロアには他事業所様もおりますので、会議室前でお待ちいただくなど迷惑になる行為はご遠慮ください。

Q3 終了時間が少し延びそうなのですが。

A 貸出し時間は、原状復帰していただき退室まで含んだお時間となります。

延長の可能性がある場合には、事後延長制度（有料：30分 5,500円/平日、30分 6,600円/土日祝日）をご利用ください。但し、30分を超えてのご利用はできません。

Q4 駐車場はありますか？

A 駐車場のご用意はございません。

近隣のパーキングをご利用ください。（各自ご負担願います）

Q5 会場内の飲食は可能ですか？

A 原則禁止となっております。

ペットボトルについては以下2点をお約束いただける場合のみ許可しております。

①館内のゴミ箱には捨てずお持ち帰りいただくこと

②カーペットを汚された場合は修繕費を負担すること

（大きいペットボトルから紙コップ等に注いで飲む等をご遠慮ください）

Q6 コピー・FAXを使用したいのですが

A 当所ではお受けしておりません。

近隣のコンビニエンスストアをご利用ください。

Q7 インターネットに接続できますか？

- A 公衆 Wi-Fi サービスの利用が可能となっております。
- 接続先 000_JCOM_Free_Wi-Fi
 - 最大通信速度 下り：320Mbps、上り：1Mbps
※動画配信やダウンロードが問題なく行うことが可能なレベル
 - 同時接続台数 100台程度（最大）
 - 連続接続時間 180分/回（固定）

Q8 会場の下見をしたいのですが

- A 予約が入っていない時間かつ担当の予定次第で可能です。
（可能時間帯は 10 時～11 時と 14 時～16 時となっております）
必ずお電話にて空き状況をご確認ください。下見時間は 10 分以内でお願いします。
お電話でのアポイント無しでは下見はできません。
（注）下見の際に会場内での打合せ等をご遠慮ください。15 分を超える場合は会場をご予約ください。
（注）下見のご予約後に、他のお客様より利用希望の申し出がある際は、申し訳ございませんが日程変更をお願いする場合がございます。あらかじめご容赦ください。

Q9 使用日の変更はできますか？

- A お申し込み後に、使用日時・会場を変更希望の場合は、お電話にてキャンセル申請をした後に改めて仮予約・申込用紙をお送りください。
その際、90 日前からキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

Q10 受付場所や待合室として廊下を利用できますか？

- A 同フロアには他の事業所様も使用しております。廊下は共有の場となりますので、ご迷惑となる行為はご遠慮ください。

Q11 会議室を使用後に荷物を配送したいのですが

- A ヤマト運輸の着払いのみお預かり可能です。
着払い伝票をご持参ください。
（注）着払い以外は一切お受けできません。
（注）ヤマト運輸以外、着払い以外の場合は直接運送会社さんへお持ち込みください。
（注）お急ぎの荷物・精密機器はお預かりできません。

Q12 延長はできますか？

- A 事後延長制度（有料：30分 5,500円/平日、30分 6,600円/土日祝日）をご利用いただくか、前後の枠もご予約ください。

Q13 会議室で使う備品を事前に送ることは可能ですか？

A 原則承っておりません。

やむを得ず事前配送をご希望の場合は、必ず当所にお電話にてご連絡をいただいた上で、以下の3点を厳守していただくようお願いします。

①ご使用日の前日 AM 着（前日が土日祝日の場合は前営業日）

②通常サイズの段ボール箱で3個以内

③精密機器以外の資料であること

(注)当日ご使用の会議室着での配送手続きはご遠慮ください。荷物を断りなく送る行為はおやめ下さい。

宛名→ 東京都立川市曙町 2-38-5

立川ビジネスセンタービル 12 階

立川商工会議所 総務課 宛 ○月○日第○会議室にて使用 とご記入ください

Q14 展示会として利用できますか？

A 規模・内容・持ち込む荷物などによります。

大きな荷物を持ち込む、持ち込み量が多い、電気をたくさん使用する、ブースの設置など大掛かりな造作が発生する場合はお断りいたします。

あくまで会議室でございますので、ご相談ください。

Q15 室内のレイアウトは変更可能ですか？

A お客様自身で変更することは可能です。

使用後は必ず原状復帰のうえ退室をお願いします。

レイアウト変更・原状復帰はすべて使用時間に含まれます。

(注)事前のレイアウトの変更依頼は受けつけておりません。

Q16 案内チラシをつくりたいのですが

A 会場の案内として当会議室を記載する場合は、立川商工会議所 ○階 第○会議室と明示し、当事務所にお客様からの問い合わせがないようお願いします。

また、当会議所の電話番号・FAX 番号の記載は固くお断りします。必ずお問い合わせ先として、主催団体様の番号を明記ください。

(注) 商工会議所が主催団体であると誤認されるような記載はしないでください

(注) 万が一当日当所にお問い合わせいただいてもお取次ぎはできかねますのでご了承ください

きちんと明示されず、商工会議所事務所にお客様がたくさんいらっしゃいます。責任をもって明示・当日の誘導をお願いします

Q17 喫煙所はありますか？

A 館内外・周辺地区に喫煙所はございません。

Q18 キャンセルをしたいのですが

A 90日前よりキャンセル料が発生いたします。(土日祝・年末年始等も日数にカウントします)また、振込手数料はお客様の負担となります。
キャンセル希望の際は、お電話にてご連絡ください。指定の申請書にご記入いただきます。

Q19 現金支払いをしたい、また、後払いは可能ですか？

A 振込みでのお支払いとなります。現金払いはお断りしております。
また、例外なく前納となっておりますので必ず期日までにお振込みください。
振込みが確認できない場合、お断りする可能性もございます。

Q20 ごみを捨てたいのですが

A 使用者が出したごみは使用者の責任で必ずお持ち帰りください。

Q21 会議室は防音ですか？

A 防音環境ではございません。大音量でのマイクの使用、楽器の演奏、歌を歌うなどはご遠慮ください。

Q22 どのような用途だと利用不可ですか？

A あくまでも商工会議所の会議室でございますので、展示会などには向いておりません。
また、会議室が汚れる・傷つく恐れがある用途の場合、お断りさせていただきます。(保育・託児・医療関係等)
その他、着物の展示販売会などの持ち込みが多い使用などもお断りさせていただきます。

Q23 メールで空き室状況確認をしたい・メールで申込みをしたいのですが

A 申し訳ございませんが、メールでは一切行っておりません。空き室確認・仮予約はお電話でお願いします。
申込みはファックスでお願いします。

Q24 使用日前日に準備をしたいのですが

A 前日の夜間の枠をお申込みいただき準備されることは可能です。
セミナー等を開催される多くの方は、前日夜間にお借りいただき準備で使用されています。
ただし、期限が近いとお受けすることが難しいので、会場の予約の際に同時にお申込みください。

Q25 貸出期間外の空き室状況の確認をしたいのですが

A 申し訳ございませんが、期間外の空き室状況は開示しておりません。

Q26 料金区分の会員とはどういうことですか？

A 立川商工会議所の会員（会費有）にご入会いただいているかどうかになります。
商工会議所は各地域にございます。ほかの商工会議所の会員様であっても、立川商工会議所の会員事業所でないとは会員価格は適用されません。

Q27 会員事業所ではないが会員の別の方で申し込みたいのですが

A 申し込みの窓口は一か所をお願いしておりますので、ご連絡いただくご担当者様、請求書をお送りする事業所等と同じお客様をお願いします。会員事業所でご使用でない場合は、申し訳ございませんが一般料金となります。

Q28 領収書が欲しいのですが

A 原則としてお出ししておりません。
領収書は銀行振り込み明細書をもって領収書の発行に代えさせていただきます。

Q29 講師の控室、事前の打合せ室はないでしょうか？

A 控室、打合せ室はございません。
控室をご希望の場合は、別会議室もご予約ください。また、事前の打合せ等は近くの喫茶店等をお願いします。
当初はテナントビルの一室のため、他テナント様のご迷惑になる行為等は固くお断りいたします。
1階ロビーでの打合せ、待ち合わせ等もお断りいたします。

Q30 マイクを追加したいのですが

A マイクは予備がないため追加は出来かねます。2～3本となります。
マイクは全てワイヤレスハンディマイクとなります。有線マイクの用意はございません。

Q31 延長コード類を貸してほしいのですが。

A 基本的にお客様ご自身でお持ち込みいただいております。当所でもいくつか用意はございますが、内部で使用していることが多く貸出しが難しいときがあります。当日使用できないと困ると思いますので、お客様ご自身でお持ち込みいただくことをお願いしております。

Q32 会場を空けるので施錠してほしいのですが。

A 申し訳ございませんが、会場の施錠は鍵の関係で出来かねます。

費日 2017年1月18日

費日 2017年10月1日

費日 2018年 2月5日

費日 2019年10月1日

費日 2021年7月12日