

*お申込前に必ず空き状況を電話にてご確認の上、仮予約をしてください。【TEL:042-527-2700】

立川商工会議所会議室使用申込書

送付先→【E-mail : t.soumu@tachikawa.or.jp】または【FAX : 042-527-5913】

申込日 2023 年 9 月 1 日

よみかた	タチカワショウシヤカブシキガイシャ					
企業・団体名	立川商社(株) ※請求書の宛名になります					<input checked="" type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
	所属	総務 人事	部 課	役職	課長	氏名 立川 一郎
所在地	〒190-0012 東京都立川市曙町〇-〇-〇					
ご連絡先	TEL : 042 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 内線()			FAX : 042 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇		
	E-mail: 〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇					
請求書送付先 (上記と異なる場合のみ)						

使用日 時間区分	2023年 10月 20日 (金)				
	<input checked="" type="checkbox"/> 9:00~12:00	<input checked="" type="checkbox"/> 13:00~17:00	<input type="checkbox"/> 18:00~21:00	<input type="checkbox"/>	準備・片付けの 時間も含まます
使用会議室	<input type="checkbox"/> 11階 第4会議室	<input type="checkbox"/> 11階 第5会議室	<input checked="" type="checkbox"/> 11階 第6会議室		
入・退室予定時間 (実際のご利用予定時間)	入室 : 8 時 50 分頃		退室 : 16 時 30 分頃		
使用時間の延長	<input checked="" type="checkbox"/> 8:30~9:00(事前)	<input type="checkbox"/> 12:30~13:00(事前)	<input type="checkbox"/> 17:30~18:00(事前)		
	<input type="checkbox"/> 12:00~12:30(事後)	<input type="checkbox"/> 17:00~17:30(事後)	<input type="checkbox"/> 21:00~21:30(事後)		
セミナー・講演会等の 開始・終了時間	開始時刻 10 時 00 分		終了時刻 16 時 30 分		
使用目的および内容 (できるだけ具体的に)	経営セミナー			使用予定人数	50名
貸出品の使用	<input checked="" type="checkbox"/> マイク	<input checked="" type="checkbox"/> プロジェクター	<input checked="" type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	どのようなセミナーなのか 具体的にご記入ください
室内への持込	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり ⇒	持込物・数量 (具体的に)	パソコン・配布資料×45部		
1Fエントランス 掲示板の使用※	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり : 別途申請書添付	※掲示物は持参または掲示板へ直接ご記入下さい	搬出入用 エレベーターの使用	<input type="checkbox"/> なし <input checked="" type="checkbox"/> あり : 別途申請書添付	
販売・入場料等徴収	販売行為	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	入場料・参加費等徴収	<input checked="" type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
備考					

・該当箇所チェック“レ”を入れてください。必ず全てご記入下さい。記入漏れがある場合は再送して頂く場合がございます。

<注意事項>以下の注意事項をお読みいただき、内容に同意された方は同意欄にチェックの上、FAXにてお申し込みください。

1.「会議室等使用規定」を必ずご覧ください。

2.お申込に際し、使用目的、開始・終了時刻、人数、時間によってはお断りすることがあります。

3.利用料金については前払振込となります。振込後、振込期限内にお振込みください。

4.使用時間には準備および片付けの時間を含みます。

注意事項に目を通していただき同意欄にレ点の上ご署名をお願いします

入場料・参加費・受験料等徴収時はこちらにレ点をお願いします

※チェックのない場合は受付ができません

本申込書にご記入いただきました。本会館の施設・設備の無断での利用、他、商取引の照会・斡旋等商工会議所が行う事業の実施・運営や各種連絡・情報提供のため利用することがあります。

上記の注意事項に同意して申し込みます

ご署名 立川 一郎

【立川商工会議所処理欄】

・請求書送付

・請求金額 計 ¥

備品代 マイク ¥

・入金確認

空欄なく全てご記入の上ご提出ください

※空欄がある場合、部屋・備品の使用有無に変更がある場合は、再送していただきますのでご了承ください。