

*お申込前に必ず空き状況を電話にてご確認の上、仮予約をしてください。【TEL:042-527-2700】

立川商工会議所会議室使用申込書

送付先→【E-mail : t.soumu@tachikawa.or.jp】または【FAX : 042-527-5913】

申込日 年 月 日

よみかた							<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般
企業・団体名							以前にこちらを利用したことが <input type="checkbox"/> ある <input type="checkbox"/> 今回が初めて
	所属	部 課	役 職	氏 名			
所在地	〒						
ご連絡先	TEL : - -		内線()		FAX : - -		
	E-mail:						
請求書送付先 (上記と異なる場合のみ)	〒						
	ご請求書宛名()						

使用日 時間区分	年 月 日 ()				
	<input type="checkbox"/> 9:00~12:00	<input type="checkbox"/> 13:00~17:00	<input type="checkbox"/> 18:00~21:00	<input type="checkbox"/> 9:00~21:00	
使用会議室	<input type="checkbox"/> 11階 第4会議室		<input type="checkbox"/> 11階 第5会議室	<input type="checkbox"/> 11階 第6会議室 (第4+第5)	
入・退室予定時間 (実際のご利用予定時間)	入室 : 時 分頃		退室 : 時 分頃		
使用時間の延長	<input type="checkbox"/> 8:30~9:00(事前)		<input type="checkbox"/> 12:30~13:00(事前)	<input type="checkbox"/> 17:30~18:00(事前)	
	<input type="checkbox"/> 12:00~12:30(事後)		<input type="checkbox"/> 17:00~17:30(事後)	<input type="checkbox"/> 21:00~21:30(事後)	
セミナー・講演会等の 開始・終了時間	開始時刻 時 分		～ 終了時刻 時 分		
使用目的および内容 (できるだけ具体的に)				使用予定人数	名
貸出品の使用	<input type="checkbox"/> マイク <input type="checkbox"/> プロジェクター <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> ホワイトボード <input type="checkbox"/> 机・椅子追加 (組) (1組:机1・椅子3)				
室内への持込	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒	持込物・数量 (具体的に)			
1Fエントランス 掲示板の使用※	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり : 別途申請書添付 ※掲示物は持参または掲示板へ直接ご記入下さい	搬出入用 エレベーターの使用		<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり : 別途申請書添付	
販売・入場料等徴収	販売行為	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	入場料・参加費等徴収	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり	
備考					

・該当箇所チェック“レ”を入れてください。必ず全てご記入下さい。記入漏れがある場合は再送して頂く場合がございます。

<注意事項>以下の注意事項をお読みいただき、内容に同意された方は同意欄にチェックの上、FAXにてお申し込みください。

- 1.「会議室等使用規定」を必ずご覧ください。
- 2.お申込に際し、使用目的・入退室時間内容をご明記ください。目的・時間によってはお断りすることがありますので、予めご了承ください。
- 3.利用料金については前払いとなっています。請求書到着後、振込期限内にお振込みください。
振込期限内に入金が確認できない場合は、キャンセルさせていただきます。
- 4.使用時間には準備および原状回復の時間も含むものとします。

※チェックのない場合は受付ができません

本申込書にご記入いただきました個人情報、企業・個人としての個人情報利用の他、商取引の照会・斡旋等商工会議所が行う事業の実施・運営や各種連絡・情報提供のため利用することがあります。

上記の注意事項に同意して申し込みます
ご署名

【立川商工会議所処理欄】

・請求書送付	年 月	E	請求NO ()
・請求金額	計 ¥	会場料 ¥	
	備品代	マイク¥	・P¥ ・S¥ ・B¥ ・机椅子¥
・入金確認	年 月	E	