

# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【4月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員ビジネス基礎講座(1日コース)

新入社員

イベントNo. 202280、202281  
202282、202283

通学

日時 4/2(火)、4/3(水)、4/4(木)  
各回 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円



▲北村 真澄氏

- ・グループ討議や意見発表、ロールプレイングを活用する参加型研修プログラムにより、敬語やビジネス用語、電話応対、他社訪問のマナーなど、ビジネス基礎知識のポイントを絞り込み、短期間で集中的に学びます。
- ・企業人としての自覚を身につけ、1日も早い即戦力化を促します。

## 新入社員ビジネス基礎講座(1日コース・オンライン)

新入社員

イベントNo. 202279

オンライン

日時 4/5(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円



▲喜多村 明子氏

- ・社会人・企業人としての意識と心構えを醸成し、目的を持って働くことを学びます。
- ・ビジネスマナーの重要性を理解し、基本的なマナーを習得します。
- ・仕事の進め方の基本を理解します。

## 新入社員ビジネス基礎講座(2日コース)

新入社員

イベントNo. 202284、202286  
202287、202288

通学

日時 4/2(火)~3(水)、4/4(木)~5(金)  
各回 10:00~16:30

受講料 会員1名 39,600円



▲石川 陽子氏

- ・学生から社会人への意識の切り替えを行います。
- ・2日間かけて丁寧に、ビジネスマナーや仕事の進め方の基本、社会人として必須の基礎知識を学びます。
- ・多くの新入社員が特に苦手意識を持つ、社内での報告・連絡・相談や電話応対についてもトレーニング演習を多く取り入れ、徹底的に訓練します。

## 新入社員ビジネス基礎講座(少人数・実践中心/2日コース)

新入社員

イベントNo. 202289、202290  
202291

通学

日時 4/2(火)~3(水)、4/4(木)~5(金)  
5/14(火)~15(水) 各回 10:00~17:00

受講料 会員1名 48,400円

- ・講師、アシスタントの2名で指導を行います。挨拶や敬語、電話応対、オンライン業務、来客応対など重要なポイントの習得に向け、個別に指導します。
- ・良好なコミュニケーションを構築するために必要なマナーの重要性やその背景もお伝えし、ロールプレイングを通して、マナー行動を身につけていただきます。
- ・ビジネス社会に起きる様々な変化に対応するために、メンタルタフネスや社会人基礎力、キャリアにつながるセルフマネジメントにも触れ、社会人としての考え方や行動をしっかりと身につけていただきます。

## 新入社員ビジネス基礎&フォローアップ講座 (超少人数・実践中心2日+フォローアップ1日)

新入社員

イベントNo. 202285

通学

日時 4/3(水)~4(木)+6/7(金)  
10:00~17:00

受講料 会員1名 59,400円

- ・同期入社が少ない事業所の新入社員同士で学び、共に成長する意識を醸成・多様化する環境の中でも、状況に合わせた対応力を養うために、個人検討、グループ討議、実習などを通じ、社会人基礎力を醸成。 ・上司から仕事を教わり、自立して取り組んでいくための、物事の受けとめ方、コミュニケーションの取り方、セルフフィードバックの仕方を身につける。 ・電話・メール対応/名刺交換/訪問来客対応といったスキルも丁寧にサポート・試用期間にフォローの機会を設け入社時からの振り返りを行い、身近な問題を解決する力を身につける。

## 新入社員実践スキル・マナー基礎講座 ~「コミュニケーションスキル」を高め「働く力」「人と関わる力」を磨く~

新入社員

イベントNo. 202292  
202293

通学

日時 4/1(月)、5/9(木)  
各回 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 社会人に求められるコミュニケーション・実務知識を豊富な演習によって「体得」いただきます。①ビジネスマナー…社会人の心構え、表情・態度・身だしなみ、言葉遣い等、仕事に必要なビジネスマナーを習得します②「働く(傍を楽にする)」…上司・先輩との円滑なコミュニケーション、報連相のしかたを理解します③実務スキル…名刺交換、電話対応、メールの書き方など、職場ですぐ実践できる技術を身につけます

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。
- 東京商工会議所HP上段の検索フォーム「イベントを検索」に6桁の「イベントNo.(半角数字)」、「講座コード(半角英数)」、「講座名」のいずれかを入力すると、講座のイベント情報・カリキュラムをご覧いただけます。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL: 042-527-2700

詳細・申込は  
こちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【4月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 中途・第二新卒のための社会人基礎講座

新入社員

イベントNo. 202294

通学

日時 4/12(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・第二新卒・中途採用者の学び直しの場として、日々の業務で確実に求められるPDCA・報告連絡相談を徹底的に強化します。
- ・PDCA・報告連絡相談共にケースワークを通して実践的な学びを行い、翌日から職場ですぐに使えるスキルを獲得します。



▲鈴木 泰詩 氏

## 新入社員のためのワード&エクセル実践演習講座

新入社員

イベントNo. 202324, 202325, 202326  
202327, 202328, 202352

通学

日時 4/8(月)~9(火)、4/10(水)~11(木)  
4/16(火)~17(水)、4/18(木)~19(金)  
4/23(火)~24(水)、4/25(木)~26(金)  
各回 10:00~16:30

受講料 会員1名 29,700円

一人一台パソコンを使用し、ワークを用いた演習を通じてパソコン操作を身につける実践形式の講座です。2日間で、学生時代に学んだパソコンの機能と操作方法を整理するとともに、具体的なビジネスシーンを想定した問題を読み解くことで、業務で必要となる文書やデータ作成におけるワードとエクセルの基本機能を正しく理解し、操作方法を身につけます。

## 事例で学ぶ！新入社員のためのコンプライアンス講座

新入社員

イベントNo. 202299, 202300  
202301

通学  
オンライン

日時 4/9(火)、4/17(水)、4/19(金)  
各回 13:00~16:00

受講料 会員1名 14,300円

- ・コンプライアンスとは、社会人が全員知っておくべき重要な共通言語です。コンプライアンスの重要性が増す時代に、新入社員からしっかりと身につけておきたい必須科目とも言えます。
- ・新入社員の皆さんが、仕事中、無自覚のままうっかりコンプライアンス違反をするようなことは避けなければなりません。普段から気をつけたいポイントを職場の身近なケースを通じて学びます。



▲藤山 晴久 氏

## 新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座

～職場に必須のコミュニケーションスキルを身につける～

新入社員

イベントNo. 202302, 202303  
202304

通学  
オンライン

日時 4/11(木)、4/18(木)、4/25(木)  
各回 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

- ・上司・同僚と連携をとりながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルが「報告」「連絡」「相談」です。この「報・連・相」に焦点を絞り、事例を設定した上でグループ演習も取り入れながら理解を深めます。
- ・報告連絡相談を行うことが目的にならないように「報・連・相」それぞれの目的を理解していただきます。また、上司や先輩から信頼されるような報連相の秘訣を学んでいただくことで、翌日から「やってみよう！」と思えるモチベーションも持ち帰ることができます。

## 新入社員のための「仕事の段取り力」養成講座

～決められた時間内でより大きな成果を出す仕事術～

新入社員

イベントNo. 202319, 202320  
202321

通学  
オンライン

日時 4/10(水)、4/15(月)、4/23(火)  
各回 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

効率的な業務遂行するメリットを理解していただき、段取り力向上への興味を促します。積極的に業務改善したくなるマインドセットを行います。決められた時間内でより大きな成果を出すための、業務効率化の手法を身につけます。PDCAの重要性を体感し、自主的に業務改善を行える人材を育成します。仕事の段取り力を向上させ、自身でPDCAをまわせるようになると、自身の業務が捗り成果が出る、だけでなく、上司や先輩社員にも頼られる存在となります。周囲からの評価が上がり、達成感や満足感に繋がります。

## 新入社員のためのロジカルシンキング講座

～「考える力」「話す力」「書く力」を高めよう～

新入社員

イベントNo. 202322  
202323

通学

日時 4/12(金)、4/16(火)  
各回 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

「ロジカルシンキング（論理的思考法）」とは意見や考えを理路整然と組み立てる技術です。言いたいこと（主張）に「事実」「論拠」などの裏づけを加えることで説得力が高まります。本講座ではロジカルシンキングの基本に加え、論理的な「話し方」「書き方」が学べます。上司やお客様に対するビジネスコミュニケーション力を高めましょう。



▲上岡 実弥子 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので、必ず事前にご確認ください。
- 東京商工会議所HP上段の検索フォーム「イベントを検索」に6桁の「イベントNo.(半角数字)」、「講座コード(半角英数)」、「講座名」のいずれかを入力すると、講座のイベント情報・カリキュラムをご覧いただけます。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込は  
こちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【4月開催】

〇〇商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員・若手社員のための「数字力」強化講座

～数字を裏付けとし、説得力のある伝え方ができるようになる～

新入社員

イベントNo. 202355  
202353

通学  
オンライン

日時 4/18(木)、5/16(木)  
各回 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

ビジネスの成功には正確な数字の活用が不可欠です。  
・数字の心理的な影響やビジネスへの活用方法を学びます。  
・収益やコストの変動、市場動向などを把握し、意思決定に役立てる方法を学びます。  
・数字を活用して魅力的なプレゼンテーションを行うスキルを磨きます。



▲田上 和徳氏

## 外国人新入社員ビジネス基礎講座〔1日コース・通学〕

～日本の企業文化・ビジネスマナーから日本特有のコミュニケーションを身につける～

新入社員

イベントNo. 202310

通学

日時 4/5(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・経験豊富なビジネスマナー講師と日本語教師が協働で行うプログラムにより、外国人新入社員にとってわかりやすく学ぶことができます。  
・仕事を上手にこなすためのコミュニケーションの取り方を習得することで、早く職場に馴染めるように促します。  
・ビジネスの基本、日本の企業文化、商習慣を学び、日本人との違いをお互いに理解することによって、外国人新入社員本人も日本人社員も共に働きやすい職場となることを目指します。



▲甲斐 和子氏



▲木村 麻里氏

## 若手社員パワーアップ講座〔社会人経験2～3年編〕

階層別

イベントNo. 202356

通学

日時 4/25(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・自ら考え、動き、仕事を構築していくことのできる若手社員の育成を目指します。  
・よりよい仕事をするために、高いモチベーションを維持しながら、客観的に自身の行動パターンや考え方を見つめ直すことの必要性を学びます。  
・グループ演習を通じてセルフコーチングの手法を学びながら、仕事を合理的、効率的、建設的に進められる社員、楽しみながら自分自身をリードしていけるようになることを目指します。



▲内山 厳氏

## 中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験5～10年編〕

階層別

イベントNo. 202315

通学

日時 4/25(木)～26(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 44,000円

社会人5-10年目と言えば、業務経験値も高まり組織の重要な戦力として期待される世代です。その期待値を明確に捉えて必要な知識やスキルの取り込みを効果的に行えば、より高いパフォーマンスを発揮できるはずです。本講座では以下4つのポイントで講義が進みます。

①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。 ②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。  
③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。 ④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。  
組織の結節点である中堅社員として、あらゆる方向に存在する利害関係者に対して「関わり方」の質を高め、業務を効率的・効果的に進める術を獲得していきたいと思えます。

## 課長の「意識・行動変革」講座

～周りについていきたいと思うチームづくりの強化に向けて、実力と魅力のある課長になる！～

階層別

イベントNo. 202317

通学

日時 4/19(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,200円

限られた資源のもとで、企業が競争力を高め維持していくためには、部課長をはじめとする「管理職」が主体的な意思と考えに基づき使命感を持って引っ張っていくことが不可欠です。本講座では、会社方針を基に部課長に期待される役割を認識した上で求められるマネジメントの強化実践をしていく為に、自分自身の内面にある規制力となる古い価値観や考え方の変革を行ない、具体的なスキルの習得により実践行動の強化を図ります。

## 報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202358

通学

日時 4/19(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。  
・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。
- 東京商工会議所HP上段の検索フォーム「イベントを検索」に6桁の「イベントNo.(半角数字)」、「講座コード(半角英数)」、「講座名」のいずれかを入力すると、講座のイベント情報・カリキュラムをご覧いただけます。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL: 042-527-2700

詳細・申込は  
こちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【4月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 一日で経理・簿記の基本から学ぶ！ 新任経理担当者のための超入門講座

財務・経理

イベントNo. 202470

通学

日時 4/23(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

経理担当者としての基礎知識を習得し、簿記と経理の概念をマスターいただきます。仕訳伝票の作成をはじめ、日々の経理業務を初心者でも無理なく学べるよう、実務に必要な知識を丁寧に解説します。日々の経理業務の流れ、消費税の処理や、月次決算・年次決算の方法など経理担当者として必要な知識を習得していただきます。経理業務に自信を持ち、スムーズに業務を遂行できるようになる第一歩としてください。

## 新任営業“仕事力”徹底習得講座

～スキルとマインドの両軸強化で、スムーズなスタートを切ろう！～

営業・販売

イベントNo. 202359

通学

日時 4/16(火)～17(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 33,000円

営業マナーから営業スキル、成果を出す人が持つマインドまで、「これを押さえれば困らない、営業の基礎」を2日間で身につけ、営業パーソンとしてスムーズなスタート切っていただくための講座です。また、スキルとともに、営業の仕事の意義をブレない軸として持つことで、数字を作ることや交渉への不安を払拭し、営業職の面白さややりがいの一端を体感して頂きます。グループワークやロールプレーを多く使い、受講者同士の交流と実践的な学びから、気づきを得られるスタイルで進行します。

## はじめてでじっくり学びたい方向けの貿易実務講座〔超入門編〕

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo. 202306

通学

日時 4/24(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・貨物・書類・お金などの取引の流れから、インコタームズ、状況にあった運送方法の選択の仕方、海上保険など、貿易実務に必要な知識をじっくり丁寧に解説します。  
・輸出手続き（輸出通関、船積み、B/L発行までの流れ）や、輸入手続き（輸入通関、貨物の引取り）など、実務的な知識や知っておきたいポイントを解説します。

## 中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～

階層別

イベントNo. 202869

オンライン

日時 5/14(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

●上司の補佐 …… チーム活性化 改善提案力 ●業務の遂行 …… 段取り力 問題解決力 ●後輩の指導 …… 教える力 コーチング力

以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力

本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます。

## 総務担当者向け基礎実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202977  
202976

ハイブリッド

日時 5/22(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

昨今の社会情勢の変化に最も影響を受けた部門は、総務部門ではないでしょうか。経営環境や労働環境が大きく変化するなかで、情報管理や人材確保・定着においても総務部門の活躍が期待されています。どちらかと言えば企業の中でも保守的な傾向が強かった総務ではありますが、これからは総務こそが改革の要とならなければなりません。本講座ではこれからの総務の役割について若い世代の方々にもご理解いただけるよう、できる限り具体的な事例を紹介しながら解説いたします。



▲小宮 弘子 氏

## 中小法人のための消費税の基礎知識と申告実務講座

～消費税、電子帳簿保存法、インボイス制度、税務の基礎を一体的に理解する～

財務・経理

イベントNo. 203110

オンライン

日時 5/17(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・消費税の基礎知識と申告実務について理解を深めます。  
・消費税の仕組みや課税・非課税・不課税・簡易課税、消費税の各種届出書のポイントなどについて学びます。  
・電子帳簿保存法やインボイス制度についても解説し、それらと消費税法の関係性や税務行政のDXについても学びます。  
・消費税法の違反とインボイス制度の関係についても理解を深め、実務に役立つ知識を習得します。



▲中田 清穂 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので、必ず事前にご確認ください。
- 東京商工会議所HP上段の検索フォーム「イベントを検索」に6桁の「イベントNo.(半角数字)」、「講座コード(半角英数)」、「講座名」のいずれかを入力すると、講座のイベント情報・カリキュラムをご覧いただけます。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込は  
こちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5月開催】

〇〇商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員実践スキル・マナー基礎講座

～「コミュニケーションスキル」を高め「働く力」「人と関わる力」を磨く～

新入社員

イベントNo. 202293

通学

日時 5 / 9(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

社会人に求められるコミュニケーション・実務知識を豊富な演習によって「体得」いただきます。

- ①ビジネスマナー… 社会人の心構え、表情・態度・身だしなみ、言葉遣い等、仕事に必要なビジネスマナーを習得します
- ②「働く(傍を楽しむ)」… 上司・先輩との円滑なコミュニケーション、報連相のしかたを理解します
- ③実務スキル… 名刺交換、電話対応、メールの書き方など、職場ですぐ実践できる技術を身につけます



▲講師:上岡 実弥子 氏

## 新入社員ビジネス基礎講座(少人数・実践中心/2日コース)

新入社員

イベントNo. 202291

通学

日時 5/14(火)～15(水)10:00～17:00

受講料 会員1名 48,400円

- ・講師、アシスタントの2名で指導を行います。挨拶や敬語、電話対応、オンライン業務、来客応対など重要なポイントの習得に向け、個別に指導します。
- ・良好なコミュニケーションを構築するために必要なマナーの重要性やその背景もお伝えし、ロールプレイングを通して、マナー行動を身につけていただきます。
- ・ビジネス社会に起きる様々な変化に対応するために、メンタルタフネスや社会人基礎力、キャリアにつながるセルフマネジメントにも触れ、社会人としての考え方や行動をしっかりと身につけていただきます。

## 新入社員・若手社員のための「数字力」強化講座

～数字を裏付けとし、説得力のある伝え方ができるようになる～

新入社員

イベントNo. 202353

オンライン

日時 5 / 16(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

ビジネスの成功には正確な数字の活用が不可欠です。

- ・数字の心理的な影響やビジネスへの活用方法を学びます。
- ・収益やコストの変動、市場動向などを把握し、意思決定に役立てる方法を学びます。
- ・数字を活用して魅力的なプレゼンテーションを行うスキルを磨きます。



▲講師:山上 和徳 氏

## 中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～中堅社員 3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～

階層別

イベントNo. 202869

オンライン

日時 5 / 14(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

- 上司の補佐 …… チーム活性化 改善提案力 ● 業務の遂行 …… 段取り力 問題解決力
- 後輩の指導 …… 教える力 コーチング力 以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力。

本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます。



▲講師:車塚 元卓 氏

## プレイングマネージャーとしての課長の役割認識と仕事力講座

～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～

階層別

イベントNo. 202745

通学

日時 5 / 28 (火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

「働き方改革による短時間労働の流れ」「人材・人財不足による、現場業務の管理職の負荷増大」「益々、激化する厳しい競争への対応」など、管理職を取り巻く環境はより厳しくなっております。本講座は、組織運営に最も大きな影響を与えるモデルマネジメントである課長クラスを対象に、管理職の遣り甲斐を見出しいただくためのノウハウ満載です！管理職が悩み、下を向いていると組織は活性化しません。管理職に希望を与える講座です。



▲講師:大谷 俊史 氏

## ベテラン社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～組織から求められる役割と期待を知り、組織の力になる～

階層別

イベントNo. 203075

通学

日時 5 / 29(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・存在価値を高めるための具体的な方法を学び自分が何をすべきかが明確になることで、研修後の行動につながります。
- ・自分を振り返ることで、改めて自分の経験や能力を把握し、自分に自信を持ちます。
- ・ベテランとなっても継続的に成長することの重要性を伝え後押しします。



▲水内 浩秀 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL: 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5・6月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## リーダーのための心理的安全性の高いチームの作り方

階層別

イベントNo. 202800

オンライン

日時 5 / 15 (水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

心理的安全性の必要性とその作り方を学びチームマネジメントの引き出しをふやします。

- ・思ったことを率直に言い合えるチームづくりのポイントを学ぶ
- ・失敗から学び、挑戦し続けることのできるチームづくりのポイントを学ぶ



▲講師:窪田 晃和氏

## 管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座

階層別

イベントNo. 202797  
203104

ハイブリッド

日時 6 / 28 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

職場におけるハラスメント予防対策の第一の担い手は管理職・職場リーダーです。ハラスメント予防のためには、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。

本講座では、さまざまなハラスメントに関する法令等の内容を確認するとともに、管理職・職場リーダーが必ず身につけておかなければならないハラスメント予防の具体的な対策を学びます。



▲講師:林 光男氏

## 事業環境の激変に対応し勝ち残るための『企業変革』の進め方講座

～経営の方法、ビジネスモデル、社員の意識・行動の変革に向けたノウハウとポイントとは～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 203078  
203129

ハイブリッド

日時 6 / 6 (木) 10:00~17:00

受講料 会員1名 24,750円

- ・事業環境の構造的変化が進む中でビジネスモデル変革など企業変革を行う必要性について理解を深められる。
- ・厳しい経営環境の中での企業経営やビジネスの在り方について学ぶことができる。
- ・実行が難しい変革の進め方を学び、変革に向けて着手できるようになる。



▲講師:大塚 直義氏

## ビジネスマナートレーニング講座〔入門編〕

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202828

通学

日時 5 / 24 (金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・良質なマナーは、社内やお客様から信頼を得る“最強の武器”となります。さらに顧客満足度は、人的サービスが大きく関わってきます。本講座は、形式重視やマニュアルありきのマナーではなく、CS（顧客満足度）と業績を高めるビジネスマナーを習得します。
- ・講義の他、実習や討議を交えながら楽しく進行します。まずはマナーの基本をしっかりマスターし、次に臨機応変に対応できるレベルへと指導します。



▲講師:鈴木 真理子氏

## 仕事に活かす ロジカルシンキング講座

～「分かりやすさ」「説得力」UP～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202917

オンライン

日時 5 / 28 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

「ロジカルシンキング（論理的思考法）」とは意見や考えを単純化し分かりやすくする技術です。本講座ではロジカルシンキングの基本に加え、批判的視点で主張の精度を高める「クリティカルシンキング（批判的思考）」を学びます。事実を元に客観的な主張を導くことにより説得力・提案力が高まります。演習中心の講座で実践的な思考力が身に付きます。

## ChatGPT等生成AIの導入・活用と法的リスク解説講座

～大企業・中小企業を問わず要注目！生成AIの具体的な活用方法と法的リスクを分かりやすく解説～

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202966

オンライン

日時 5 / 17 (金) 13:30~17:00

受講料 会員1名 14,300円

先進的なAI技術の一つであるChatGPTの登場を契機に、生成AIを業務に活用する動きが加速しています。技術の進化はビジネスの効率化、生産性向上や新たな可能性を開く一方で、法的なリスクも伴います。本講座では、生成AIが回答を生成する仕組みや活用方法をデモを交えて解説し、具体的な法的リスクとその対応策を詳しく、分かりやすく解説します。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL：042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5・6月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 社会保険実務講座〔入門編〕

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202938  
202940

ハイブリッド

日時 5 / 8(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

多様な働き方が可能となった昨今では、社会保険適用の有無や保険料の負担が、労働者が働き方や職場を決定するうえでたいへん重要な要素になっています。そこで、本講座では生活に直接影響する保険料の負担や病気やケガなどの事故が起こったときの給付について、膨大な法体系から特に重要な部分を抽出して整理し、実務上発生しやすい事例を交えながら、手続きの注意事項や職員の方に説明する際のポイントを、新任担当者にも分かりやすく解説します。また、社会保険の改正情報と、情報の収集方法についても共有します。

## 給与計算の実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202950  
202951

ハイブリッド

日時 5 / 28 (火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

給与計算を行う上で必要となる労働基準法、社会保険、税金に関する基本知識について、具体的な計算例を交えて分かりやすく解説し、毎月の給与計算を正確に行うことができるよう身につけます。

## 総務担当者向け基礎実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202977  
202976

ハイブリッド

日時 5 / 22(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

昨今の社会情勢の変化に最も影響を受けた部門は、総務部門ではないでしょうか。経営環境や労働環境が大きく変化するなかで、情報管理や人材確保・定着においても総務部門の活躍が期待されています。どちらかと言えば企業の中でも保守的な傾向が強かった総務ではありますが、これからは総務こそが改革の要とならなければなりません。本講座ではこれからの総務の役割について若い世代の方々にもご理解いただけるよう、できる限り具体的な事例を紹介しながら解説いたします。



▲講師:小宮 弘子 氏

## 労働法実務講座〔入門編〕

～実務に必要な労働法の基本を一日でマスターする～

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202935  
202934

ハイブリッド

日時 6 / 21(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 採用から退職までの各ステージにおいて、人事担当者が最低限知っておくべき法律知識と業務対応のポイントを最新の法令や判例に基づいて解説します。
- 人事担当者が直面する雇用の流動化への対応や、紛争解決制度整備などの課題に対し、顕在化しやすい労使間トラブルへの対応や、労務管理を的確に行うための労働法を根拠にした基本ルールを学びます。



▲講師:山中 健児 氏

## 新任経理担当者の基礎実務講座

～日常の経理業務を基本からマスター～

財務・経理

イベントNo. 202988

通学

日時 5 / 24(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

伝票・帳簿に記録して決算書を作成する、これだけが経理の仕事ではありません。「企業の未来」に積極的に働き掛ける任務もあるのです。経理実務における必要不可欠で基礎的な知識を実例・演習を含めて解説し、各種証憑書類の処理方法から簿記で一番大切なポイントである仕訳の基本が理解できるようになります。初めて経理を担当される方、経理実務を基本から理解したい方の必須講座です。



▲講師:田中 義晴 氏

## 中小法人のための消費税の基礎知識と申告実務講座

～消費税、電子帳簿保存法、インボイス制度、税務の基礎を一体的に理解する～

財務・経理

イベントNo. 203110

オンライン

日時 5 / 17(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 消費税の基礎知識と申告実務について理解を深めます。
- 消費税の仕組みや課税・非課税・不課税・簡易課税、消費税の各種届出書のポイントなどについて学びます。
- 電子帳簿保存法やインボイス制度についても解説し、それらと消費税法の関係性や税務行政のDXについても学びます。
- 消費税法の違反とインボイス制度の関係についても理解を深め、実務に役立つ知識を習得します。



▲講師:中田 清穂 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL: 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【5・6開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 財務3表一体理解講座

財務・経理

イベントNo. 202982  
202983

ハイブリッド

日時 5 / 9(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

・貸借対照表(BS)・損益計算書(PL)・キャッシュフロー計算書(CS)の『財務3表』をそれぞれバラバラに理解するのではなく、相互の繋がりを確認しながら、会計の全体像と基本的な仕組みを理解していく講座です。実際の企業の事業活動の一つ一つが財務3表にどのように反映されるかを、プロセスで理解していくため、結果として出来上がった財務諸表にリアリティが持てるようになり、企業経営の数字に対する感覚や判断基準のレベルを向上することができます。簿記(仕訳)の知識がない方でも、財務3表の繋がりを理解していくためにドリル形式の演習を通じて、数字の感覚を磨いていきます。

## 与信・債権管理・回収の基本講座

営業・販売

イベントNo. 203017  
203018

ハイブリッド

日時 6 / 12(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

企業の倒産件数が前年を超えて増え続けています。耐えてきた企業も資金繰りが限界に達し倒産に至るケースが全国のどの地域でも、どの業種でも起きています。決して対岸の火事ではなく、自社においても火の粉が降りかからないうちに、与信・債権管理の強化を図ることが必要です。「新規取引や継続に迷う」営業管理者や担当者の不安を解消するために、迅速で適切な与信判断や債権管理・回収の実践方法を今一度見直してみましよう。

## 貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo. 203023

オンライン

日時 5 / 21(火) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。  
・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。



▲講師:中矢 一虎 氏

## Webサイト構築・運用の基礎知識

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203044

オンライン

日時 5 / 29(水) 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

・本講座は、新任Web担当者(初心者)がこれから企業内でWeb活用を進めていくにあたって、身につけておきたい基本的な知識や活用法について理解を深めていただき、今後の取組に役立てていただくことを目的としています。  
・新修内容はWeb担当初心者を対象としたものとなっており、Webの基礎知識~ Webサイト活用の全体像、Webサイト構築・運用の基礎知識まで幅広いテーマを取り上げます。(初級者向け)

## エクセル基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203052

通学

日時 5 / 15(水) ~16(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。  
・表計算ソフト「Excel」の概要、画面構成 ・データ種の認識、入力・編集・書式設定 ・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算  
・エクセルでのデータベース基礎知識 ・表の作成、編集、印刷、グラフの作成

## エクセル応用

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203057

通学

日時 5 / 23(木) ~24(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。  
・演算や関数の知識を広げる(数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する)  
・新しく登場した関数の紹介 ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護 ・グラフ機能の活用  
・データベースの活用(アウトライン集計、テーブル機能) ・クロス集計(ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析) ・マクロ体験

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL: 042-527-2700

詳細・申込はこちら





# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員のための社会人基礎講座

～新卒も中途も、社会人の基礎が学べます～

新入社員

イベントNo. 202701

通学

日時 6/27(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ①社会人と学生の違いを明確に認識する
- ②ビジネスパーソンとして成長するために必要な3つの要素を認識する
- ③社会人にとって必要なスキルを獲得する
  - 報告・連絡・相談にはそれぞれ目的とそのポイント
  - ビジネスマナー（第一印象・挨拶・言葉遣い・上座下座・名刺交換・電話応対・メール作成・電話連絡メロ）



▲講師:鈴木 泰詩氏

## 後輩指導力（OJT指導者）養成講座

～後輩指導・育成の基礎を身につける～

階層別

イベントNo. 202780

通学

日時 6/28(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・新人～入社3日目程度の若手や中途採用者を指導・育成にあたる中堅社員に必要なOJTの基礎を身につけます。
- ・不確実な時代、後輩が抱える期待や不安に寄り添う姿勢、信頼関係を築く日常コミュニケーション、指示～相談～報告の受け方、問題が起きた時の話し合いの進め方など、実習やケーススタディを通じ、実践的に学びます。
- ・指導担当者と後輩双方のメンタルヘルスやキャリア形成に好影響となるよう進めます。

## 若手社員パワーアップ講座〔社会人経験2～3年編〕

階層別

イベントNo. 203145

通学

日時 6/12(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・自ら考え、動き、仕事を構築していくことのできる若手社員の育成を目指します。
- ・よりよい仕事をするために、高いモチベーションを維持しながら、客観的に自身の行動パターンや考え方を見つめ直すことの必要性を学びます。
- ・グループ演習を通じてセルフコーチングの手法を学びながら、仕事を合理的、効率的、建設的に進められる社員、楽しみながら自分自身をリードしていけるようになることを目指します。



▲講師:内山 厳氏

## 中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験3～5年編〕

階層別

イベントNo. 202720

通学

日時 6/19(水)～20(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 44,000円

- ・「主体性の発揮」を軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
- ・ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手を養います。
- ・行動するタイミングを軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。
- ・体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。



▲講師:坂本 敦子氏

## 中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験5～10年編〕

階層別

イベントNo. 202865

通学

日時 6/25(火)～26(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 44,000円

- ①組織から求められている中堅社員（ミドル層）としてのミッションを理解します。
- ②ミドル・ダウンコミュニケーション（部下育成）に必要な戦略的コミュニケーションを理解します。
- ③ミドル・アップコミュニケーション（上司フォロー）に必要な観点を理解します。
- ④ミドル・スライドコミュニケーション（他部署連携）に必要な心構えと、日頃から求められる行動を理解します。

## 管理職候補・係長のための管理職養成講座

階層別

イベントNo. 202737

通学

日時 6/13(木)～14(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 49,500円

- ・管理職になる準備として、役割と責任、あるべき姿を考え、マネジメントの基礎を演習を通して学びます。
- ・管理職として部下・後輩の育成、組織の活性化に必要なコミュニケーション力、面談力を身につけます。
- ・問題解決について学び、自分が管理職になるために課題となることを明確にしていきます。
- ・自己課題への取り組みを行動計画に落とし込み、講座後に各自で実践していただきます。



▲講師:溝口 孝史氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新任管理者育成コース〔通学編〕

～組織と個人を成功に導く活性化を実現するために～

階層別

イベントNo. 202879

通学

日時 6/6(木)～7(金) + 7/4(木) 9:30～17:30

受講料 会員1名 79,200円

- ・マネジメントの原理・原則を理解し、管理者としての役割を自覚した上で、現場での実践に繋がる手法やスキルを習得します。
- ・組織を機能させる要素を理解し、管理者としての意思決定のポイントや発生する問題への対処法について理解を深めます。
- また、メンバー（部下等）との関係性を築くための手法を理解し、人や組織（チーム）を動かしていく力を養います。



▲講師:永野 宏樹 氏

## 戦略的管理者育成コース〔通学編〕

～自己を変革する！部下を活かす！組織を活性化させる管理者たれ！～

階層別

イベントNo. 202758

通学

日時 6/19(水)～21(金) 10:00～19:00

※3日目は10:00～18:00

受講料 会員1名 95,700円

- ・管理者としての立場と、組織から期待される行動についての認識を深めます
- ・戦略推進リーダーに求められるリーダーシップの発揮と課題遂行力の強化を図ります
- ・チームマネジメントを指揮する上でのリーダーの取るべき行動を学びます
- ・管理者としてのこれからのキャリアをデザインします



▲講師:小林 茂之 氏

## 「自ら考え動く」チームづくり講座

～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～

階層別

イベントNo. 202783

オンライン

日時 6/4(火) 13:00～17:00

受講料 会員1名 14,300円

- ・「自ら考え動く」部下の育成や、チームづくりを行うためには、「周りからはみ出さない」「失敗しない」といった同調圧力によってメンバーを動かすのではなく、部下やメンバーと共に、率直に事実や原因を見つめ、建設的な行動を促すことが肝心です。
- ・メンバーから「率直さ」を引き出しながら、考えて動くチームをつくるための手順・コツをケーススタディや個人演習も交え、実践的にお伝えします。

## 部下の育成・指導法講座

～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～

階層別

イベントNo. 202786

通学

日時 6/27(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・部下育成を巡る環境の変化と現状の課題を正確に認識し、育成において実践すべき内容の理解につなげます。
- ・育成方法の中心となる対話の目的や手法、留意点を理解し、明日からの実践に役立てます。
- ・ワークを通じた実践的な学びにより、研修の効果を高めていきます。特に対話の時間を多く設定することで、他者（部下）とポジティブに向き合うことの大切さを体感していただけます。

## 部下の成長をうながすフィードバックの技術講座

階層別

イベントNo. 202795

オンライン

日時 6/12(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

根性・精神論の人材育成ではなく、業績向上のための人材育成の原理原則、新人・若手が自ら「動かなくなる」ためのコミュニケーション技法、新人・若手のモチベーションを一気に削り落とす「間違ったフィードバック」、誰でもすぐに実行できる「正しいフィードバック技法」、オンライン・リモート面談にも効くフィードバック面談のコツ、新人・若手の「もっとできるようになりたい」を引き出すテクニックを学びます



▲講師:酒井 勇貴 氏

## 管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座

階層別

イベントNo. 203104  
202797

ハイブリッド

日時 6/28(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

職場におけるハラスメント予防対策の第一の担い手は管理職・職場リーダーです。ハラスメント予防のためには、風通しの良い、コミュニケーションのとりやすい職場環境を意識する必要があります。

本講座では、さまざまなハラスメントに関する法令等の内容を確認するとともに、管理職・職場リーダーが必ず身につけておかなければならないハラスメント予防の具体的な対策を学びます。



▲講師:林 光男 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント

～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～

階層別

イベントNo. 202801

通学

日時 6/4(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

働く環境の変化や、従業員の考え方が多様化している中、コミュニケーションの重要性がますます高まっています。良好なコミュニケーションをとっていくためには、自分の感情をコントロールすることや、多様な価値観を認めることが重要です。そこで、本講座では、怒りの感情のコントロール方法を学ぶとともに、部下との良好な人間関係を築くためのコミュニケーションスキルを習得します。



▲講師:岡崎 茂和 氏

## 管理職・職場リーダーのための時間術講座

階層別

イベントNo. 202808

オンライン

日時 6/25(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・生産性向上や時間外削減を求められる職場リーダーの方を対象に、ご自身や部下、そして組織やチームが限られた時間を有効活用し、「働き方改革」を実現しながら成果を高める方法をお伝えします。  
・メールや書類管理などにまつわる具体的習慣から、長期的な仕事の管理法や部下にタイムマネジメントをさせる方法などの組織の生産性に関わる点まで、実務に直結する時間の管理術を具体例を交えて解説します。

## 事業環境の激変に対応し勝ち残るための『企業変革』の進め方講座

～経営の方法、ビジネスモデル、社員の意識・行動の変革に向けたノウハウとポイントとは～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 203129  
203078

ハイブリッド

日時 6/6(木) 10:00～17:00

受講料 会員1名 24,750円

・事業環境の構造的変化が進む中でビジネスモデル変革など企業変革を行う必要性について理解を深められる。  
・厳しい経営環境の中での企業経営やビジネスの在り方について学ぶことができる。  
・実行が難しい変革の進め方を学び、変革に向けて着手できるようになる。



▲講師:大塚 直義 氏

## マーケティング戦略の立案と実践

～実務で有効活用できる、マーケティング体系の重要ポイント～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 202817

オンライン

日時 6/18(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

・この講座では、ビジネス環境を整理・分析し戦略を描くためのスキル  
- 顧客ニーズの本質、市場の捉え方、分析アプローチ手法などマーケティングの基本 - を習得いただけます。  
・レクチャーによる知識インプット、演習取り組み・成果物のアウトプットを繰り返し、単なる知識獲得にとどまらない実務として使えるマーケティングスキルの習得が期待できます。



▲講師:西原 良介 氏

## ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202832

通学

日時 6/11(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・ビジネス文書やEメールを基礎から学びたい方の文書作成能力向上を目指します。  
・書く仕事への不安や苦手意識をなくし、短時間でわかりやすい文章が書けるよう、実践的なスキルを身につけます。  
・テキストには豊富な文例や注意項目が掲載されており、講座終了後の知識定着にも役立ちます。



▲講師:鈴木 真理子 氏

## 報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202841

オンライン

日時 6/21(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・報告・連絡・相談は上司や同僚と連携を取りながら円滑に仕事を進めるために必要なスキルです。様々なケースワークを活用しながら、実践的に報連相の理解を深めます。  
・若手は報告や相談をする側。管理者はそれを受ける側です。どちらにも必要な観点が存在し、報連相は上司部下の歩み寄りであることをワークから体感的に学びます。どのような意識を持てば、報連相がより機能するのか。その秘訣を惜しみなくお伝えします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## リーダーのための職場活性化講座

～言葉力、聴く力、動かす力を磨き、チームの成果を向上させる～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202907

通学

日時 6/20(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・どのような環境下でも成果をあげるリーダーとしての、「言葉化」「聴く」「動かす」3つの力を養い職場を活性化し、成果向上を図ります。
- ・チームのベクトルを合わせる、目的、目標、方針、大事にする価値観を自分の言葉で語るためのアプローチを学びます。
- ・メンバーのやりがいや働き甲斐、特性を活かし自主性発揮につながる「聴く力」を磨きます。
- ・事例とワークで、メンバーの参画力を高める場づくりに向け改善策を検討します。



▲講師:原田 由美子 氏

## プレゼンテーションスキル講座(入門編)

～苦手意識の払拭と自己流スタイルからの脱却～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202922

通学

日時 6/7(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

プレゼンテーションというと、大勢の前で話をするを想像します。しかし、それだけではありません。お客様との打ち合わせ、会議での発言、朝礼でのスピーチなど、少人数を前にした場面もあります。人前に立つとあがってしまったり、人を引きつける話ができなかったりと、悩みを抱えている人は少なくありません。本講座では、プレゼンテーションの正しいやり方を、無理なく自然に身につけることができます。



▲講師:車塚 元章 氏

## ビジネス法務入門講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202741  
202740

ハイブリッド

日時 6/11(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・総務・人事担当者のみならず営業担当者等も対象として、ビジネスを行っていく上で必要な法律知識を基本から、実例を交えて解説します。
  - ・基本的な法律問題を学習することにより、法的問題への取組の視点・対処方法などを習得するとともに、現在企業が求めているコンプライアンス対応能力を養成します。
- ※本講座はビジネス実務法務検定試験®の対策講座ではありません。

## 労働法実務講座(入門編)

～実務に必要な労働法の基本を一日でマスターする～

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202935  
202934

ハイブリッド

日時 6/21(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・採用から退職までの各ステージにおいて、人事担当者が最低限知っておくべき法律知識と業務対応のポイントを最新の法令や判例に基づいて解説します。
- ・人事担当者が直面する雇用の流動化への対応や、紛争解決制度整備などの課題に対し、顕在化しやすい労務間トラブルへの対応や、労務管理を的確に行うための労働法を根拠にした基本ルールを学びます。



▲講師:山中 健児 氏

## 社会保険実務講座(実践編)

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202945  
202944

ハイブリッド

日時 6/13(木) 10:00～16:45

受講料 会員1名 19,800円

社会・労働保険の書類作成に重点を置き、社員の入社から退職までに発生する様々な手続きや労働保険の年度更新・社会保険の算定基礎届等の手続き時の確認事項や注意点について、各種届出書類の記載例を交えながら解説します。

## 財務分析講座(入門編)

～財務分析の基礎知識を習得して、会社の健康診断を行えるようにする～

財務・  
経理

イベントNo. 203007  
203008

ハイブリッド

日時 6/18(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

「財務を見る眼」を養うことで、決算書から会社の経営課題のポイントが見えるようになります。決算書による健康診断の手法を習得し、経営改善の事例を研修することによって、会社の財務基盤を強化するポイントを学びます。財務分析の基礎知識から決算書の読み方・活用方法、経営改善や銀行との付き合い方までを分かりやすく丁寧に解説します。

※受講者全員に経営に役立つデータを差し上げます。



▲講師:城所 弘明 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 1日で学ぶ新任営業社員研修講座

～社内外で必要とされる営業コミュニケーション力の醸成～

営業・販売

イベントNo. 203022

通学

日時 6/25(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

出来る「営業」に必要なマインドを醸成します。人間関係と効率性を両立し、多くの顧客に喜ばれる営業力を身につけます。社内外共に円滑なコミュニケーションを以てハブとして機能する営業担当者を育成します。属人的要素を極力排し、再現性ある営業力を身につけることで、自身が優秀な営業として機能するだけでなく、次世代の育成にも寄与する営業人材を育成します。



▲講師:齊藤 俊洋氏

## 顧客の心をつかむ営業スキルアップ講座

～売り込まなくても顧客から選ばれ、紹介される営業担当者へ～

営業・販売

イベントNo. 202973

通学

日時 6/26(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・情報やモノが溢れ、低価格化や価値観の多様化など難しい時代に、お客様の方から「欲しい」と言われる営業方法を解説します。  
・「短時間でお客様と深い信頼関係を作る」、「お客様も気付いていない『真のニーズ』を引き出す」、「ご紹介をいただける営業パーソンになる」ことを中心テーマに、明日から使える具体的な手法を体得します。



▲講師:本田 賢広氏

## 営業“提案力”養成講座

～活動の再確認と、提案力を強化する～

営業・販売

イベントNo. 203003

通学

日時 6/5(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・初対面のお客様と良好な人間関係を築く心理的な手法を学びます。  
・お客様のニーズと購買行動を引き出すヒアリングスキルを習得します。  
・お客様が「買いたい!」と思う、提案の語法や思考のポイントをFABE技法(ゴリヤク提案)を活用して習得します。  
・クロージングを学び、お客様の顕在的・潜在的ニーズに合わせた「伝わる提案」の実践に繋がります。



▲講師:日小田 正人氏

## 営業“交渉力”養成講座

営業・販売

イベントNo. 203013

オンライン

日時 6/14(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・交渉の考え方とフレームワークを体系的に学ぶことで交渉技術の向上を図ります。  
・お客様から信頼され、継続的取引に繋げるための力「合意形成力」(Win-Winを創りだす力)を体得します。  
・ケーススタディを通じて、自分自身の交渉スタイルを知り、課題を明確化することで、自信をもって営業活動に取り組める状況をつくっていきます。



▲講師:加藤 有祐氏

## 営業アシスタント養成講座

～売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く!～

営業・販売

イベントNo. 203015

オンライン

日時 6/11(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

従来型の「営業事務」としての働きに加え、生産性向上、売上向上に貢献する視点から 営業アシスタントとしての存在意義・役割を理解し、課題・戦略を明確にします。電話応対を題材としたケーススタディを通して顧客対応の質を高め、営業成果につながるマインドとスキルを磨きます。

様々なタイプの営業担当者との連携を強化し、成果を生み出すために必要なコミュニケーションについて学びます。

## 与信・債権管理・回収の基本講座

営業・販売

イベントNo. 203018  
203017

ハイブリッド

日時 6/12(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

企業の倒産件数が前年を超えて増え続けています。耐えてきた企業も資金繰りが限界に達し倒産に至るケースが全国のどの地域でも、どの業種でも起きています。決して対岸の火事ではなく、自社においても火の粉が降りかからないうちに、与信・債権管理の強化を図ることが必要です。「新規取引や継続に迷う」営業管理者や担当者の不安を解消するために、迅速で適切な与信判断や債権管理・回収の実践方法を今一度見直してみよう。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【6・7開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## WordPressによるビジネスサイト構築〔導入&初期設定編〕

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203039

通学

日時 6/27(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・WordPressを利用したサイト制作の基本を学びます。 ・自社で更新できるホームページの構築手順を実習で学びます。
- ①WordPressの基礎知識 ②WordPressのインストール方法
- ③WordPressの基本操作 ④導入時に設定すべきプラグインとインストール
- ⑤WordPressによるサイト制作

## エクセル基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203053

通学

日時 6/4(火)~5(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

- 表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。
- ・表計算ソフト「Excel」の概要、画面構成 ・データ種の認識、入力・編集・書式設定 ・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算
  - ・エクセルでのデータベース基礎知識 ・表の作成、編集、印刷、グラフの作成

## エクセル応用

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203058

通学

日時 6/19(水)~20(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

- 『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。
- ・演算や関数の知識を広げる（数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する）
  - ・新しく登場した関数の紹介 ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護 ・グラフ機能の活用
  - ・データベースの活用（アウトライン集計、テーブル機能） ・クロス集計（ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析） ・マクロ体験

## エクセル関数応用活用編

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203061

通学

日時 6/13(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 売上集計表や会員名簿などの事例に基づき、多くの関数を紹介し、習得を図ります。使えて便利な関数に特化して習得します。
- ・集計統計・検索を行う関数（SUMIFS、VLOOKUPなど）
  - ・文字列を操作する関数（LEFT、MID、RIGHT、LEN、SUBSTITUTE、REPLACEなど）
  - ・日付や時刻の経過計算に役立つ関数（TODAY、DATEDIFなど） ・条件で処理を分ける関数など（IFなど）

## ワード&エクセル実践ベンリ技テクニック

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203049

通学

日時 6/6(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- 日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。
- ・ワード・エクセルをより使いやすく
  - ・知っておくと仕事がかかるとなる便利機能、ショートカットキー
  - ・使いやすさ向上のポイント

## 生成AIを利用した“生産性向上・業務効率化”実践講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 203076

オンライン

日時 7/2(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

DX改革を進めるためには業務改善・効率化を図り現業の余力を作ることが不可欠です。しかし、既存業務の改善だけでは大きな余力を生むまでに時間がかかります。そのような中、2023年に生成AIが急速に普及し、多くの企業が生成AIで生産性向上・業務効率化を図ろうとしています。本研修では、デジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実践演習を通して学びます。



▲講師・櫻井 俊輔 氏

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 新入社員フォローアップ講座〔2024年度入社編〕

新入社員

イベントNo. 202295

通学

日時 7/9(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・自身の考え方や行動の特徴を認識し、レジリエンスを高めます。
- ・ケーススタディを通して、問題解決スキルやコミュニケーションスキルなどのソーシャルスキルを学びます。
- ・ビジネスに必要な能力要素を理解し、今後強化すべき自分自身の強みを認識します。

## 中堅社員 あなたの役割と仕事はこれだ！

～中堅社員3つの役割と7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～

階層別

イベントNo. 202870

オンライン

日時 7/3(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

中堅社員に求められる3つの役割と7つの仕事力は次の通りです。

- 上司の補佐 …… チーム活性化 改善提案力 ●業務の遂行 …… 段取り力 問題解決力
  - 後輩の指導 …… 教える力 コーチング力 以上6つの仕事力に加え、すべてに共通するコミュニケーション力。
- 本研修では、組織やチームにおいて中核となる中堅社員としての自覚を促し、役割を果たすために必要な7つの仕事力を身につけることができます

## 若手社員・中堅社員のための“コミュニケーションと行動力”講座

～あの酒井講師が“熱く解説”組織における役割を認識し、余人をもって代えがたい人材へ～

階層別

イベントNo. 203077

通学

日時 7/10(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

- ・“余人をもって代え難い人材”になるために必要なスキルを網羅的に学びます。
- ・新人研修レベルではない“ビジネスレベル”のコミュニケーション技術を学びます。
- ・上司に頼るのではなく自分で考えて自分で行動するためのスキルを学びます。

## 部下の指導・育成に活かすコーチング講座

階層別

イベントNo. 202793

オンライン

日時 7/23(火) 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

- ・実務における部下の指導に際して、コーチングを活用することで、よりスムーズかつ効果的な指導・育成が期待できます。
- ・基本的なコーチングスキルを理解することで、効果的な活用方法を習得できます。
- ・部下指導における目標設定面談をイメージした演習により、実践的なスキルを体得できます。

## 新任管理者育成コース〔合宿編〕

階層別

イベントNo. 202755

合宿

日時 7/24(水)～26(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 110,000円

- ・組織を機能させる要素を理解し、管理者としての意思決定のポイントや発生する問題への対処法について理解を深めます。また、メンバー(部下等)との関係性を築くための手法を理解し、人や組織(チーム)を動かしていく力を養います。

## 取締役・執行役員の役割と仕事

経営者  
経営幹部

イベントNo. 202821  
202822

ハイブリッド

日時 7/12(金) 13:00~16:30

受講料 会員1名 17,600円

- ・取締役・執行役員など、経営者・経営幹部の役割・責務について自覚と意欲を高めます。
- ・経営者・経営幹部としての仕事について理解を深めます。
- ・組織をマネジメントして、事業を拡大、会社を成長させていく方法について学びます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## エクセルで出来る！ビジネスデータ分析講座

～組織全体の営業力・マーケティング力を大幅に強化できるデータ分析の実践ノウハウ～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 202813

通学

日時 7/30(火) 10:00～17:00

受講料 会員1名 24,750円

ビジネスデータの有効活用は、非常に重要ですが、その実践は容易ではありません。  
よって、まずは各人がBI(ビジネスインテリジェンス)の視点で日々の業務を改善することで、データを上手に使いこなせる人材に成長していくことが重要です。本セミナーでは、その手法をExcelにより多量のビジネスデータを分析・活用する方法としてPCの実演を交え、分かりやすく解説します。

## 自社の成長・発展に向けた“経営戦略”策定講座

～不確実性の高い時代でも着実に成果を出していくための戦略講座とは～

経営者  
経営幹部

イベントNo. 203083

通学

日時 7/30(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・経営戦略策定における“ビジョン”の意味を深く理解します。
- ・経営戦略策定における経営環境分析の正しい進め方(手順)について学びます。
- ・ビジョン実現のための力強い戦略遂行の技法について学びます。
- ・経営者・経営幹部が考え抜いた経営戦略を部下に浸透させるマネジメント技法について学びます。

## 生成AIを利用した“生産性向上・業務効率化”実践講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 203076

オンライン

日時 7/2(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

DX改革を進めるためには業務改善・効率化を図り現業の余力を作ることが不可欠です。しかし、既存業務の改善だけでは大きな余力を生むまでに時間がかかります。そのような中、2023年に生成AIが急速に普及し、多くの企業が生成AIで生産性向上・業務効率化を図ろうとしています。本研修では、デジタル技術の未来を理解した上で、生成AIをどのように自社業務に活かしていくかを実機演習を通して学びます。

## プレゼンテーションスキルアップ講座(実践編)

～自社紹介・社内プレゼンで説得力を増す～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202923

通学

日時 7/3(水) 10:00～16:30

受講料 会員1名 24,750円

- ・総合的にプレゼンテーション能力を高め、「話す」のに必要な3つの力と、それらを向上させ続けていくために必要な1つの学習スキルを高めます。
- ・聞き手をその気にさせ、自ら動いてもらうだけの説得力のあるプレゼンテーションの具体的な方法を、グループワーク、演習を通じて学びます。

## アサーティブ・コミュニケーション講座

～自分も相手も大切にする発展的・協動的自己主張のスキルを学ぶ～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202847

オンライン

日時 7/4(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・「アサーティブ」とは、「自己主張する」という意味ですが、当講座では、一方的な「自己主張」ではなく相手を尊重しながら自分の意見を率直に伝える「発展的で協動的な自己主張」のスキルを習得します。

▲講師:酒井 勇貴 氏

## リーダーのための「問題発見・問題解決力」向上講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202920

オンライン

日時 7/11(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

不確実性の高いVUCA時代においては、「能動的に問題を発見する」ことが不可欠となってきます。特にこれから求められるスキルは、AIやロボットが得意とする「問題解決力」から、能動的で付加価値を生み出す「問題発見力」へと変わりつつあります。本講座では「問題解決」と「問題発見」の違いを理解した上で、表面的な問題ではなく、根本的な問題を発見するための思考法や、発見した問題を解決するための手法を学びます。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら





# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金を研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 業務効率を上げるタイムマネジメント講座

～現状を把握・分析し、生産性UPの時間経営手法を学ぶ～

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202913

通学

日時 7/19(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・本講座では、残業ゼロをめざしながら、同時に成果倍増を実現させるためのタイムマネジメントについて、その本質と具体的実践法を学んでいきます。  
・成果に直結する仕事の優先順位付け、時間の最大活用法、脳の性質の活用法まで、演習を交えながら、具体的に解説し、体得を目指します。

## 生産性向上のための時短ワザ 整理整頓仕事術

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202909

通学

日時 7/23(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・限られた勤務時間内で業務に取り組む上での段取り術や集中できる環境づくり、周囲とのコミュニケーションの取り方、時短スキルなど、関係構築を図りながら円滑に業務を進めるためのポイントを学びます。  
・テレワークやフリーアドレス制の導入、デジタル化やペーパレス化などをふまえ、変化に対応する仕事の仕方について提唱します。

## 契約実務講座(基礎編)

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202924  
202925

ハイブリッド

日時 7/9(火) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

契約実務に従事するにあたり、契約の要素とは何か、契約書と覚書、念書等との相違点、契約書の構造と具体的な契約条項の意味、契約書に記載するのが好ましい条項や契約の拘束力を高めるための技術等について、契約処理で必須となる法律知識を、実際の契約書を用いながら具体的に解説します

## ローパーフォーマー社員対応の実務講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202963  
202964

ハイブリッド

日時 7/18(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・同じミスを繰り返したり、勤務態度がわるかったり、独りよがりな仕事をしたり、メンタル疾患などで休職・復職を繰り返したり・・・こうした社員が増えています。労働力不足が深刻化し、中小企業は少数精鋭で事業を推進していかなければならない中で、こうした社員は組織運営の足を引っ張り、ひいては組織に悪影響を及ぼすことがあります。こうしたローパーフォーマー社員のパターンを知り、それぞれのパターンごとの対応策を学びます。

## 経理担当者レベルアップ講座

～できる経理担当者として目標と現状を明確にする～

財務・経理

イベントNo. 202991

通学

日時 7/12(金) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

経理担当者とはどんな仕事をすれば良いのか。初級、中級、上級の階層別に何を考えてどう行動するべきなのか明白になります。経理業務は日々伝票を作成したり、ただ仕訳をしているだけでは失格です。経理業務をする上で判断に困った時の対処法をお伝えします。管理会計は分析するだけでは意味がありません。決算書をどうやって会社の経営に役立てるのか。ポイントを理解すれば研修の翌日から実践可能です。

## “売れる”営業チームづくり講座

～皆が目標達成できるチームのつくり方～

営業・販売

イベントNo. 202975

通学

日時 7/11(木) 10:00～16:30

受講料 会員1名 19,800円

・“売れる”営業チームの幹部がマスターすべきマネジメント手法と部下に提供できる『武器』を身につけます。  
・演習を通じて、営業幹部に求められる「戦略的な発想法」と「部下や関連部門の巻き込み方」を習得します。  
・チーム全員で考える目標達成『Vプランシート』の作成等の演習を行います。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## 貿易実務講座〔基礎編〕

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo. 203024

オンライン

日時 7/17(水) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

・新任の貿易実務担当者や、これから貿易ビジネスを始める方を対象に、貿易取引の一連の流れと基礎的な実務知識を解説します。  
また、一応の貿易実務経験はあるが、もう一度体系的に基本を学びたい方にも最適です。・貿易条件、外国為替と支払条件など、実務上知っておきたいポイントを学びます。

・船積書類の作成など実務演習を通じて、貿易取引の理解を深めていきます。

## 貿易実務講座〔基礎レベルアップ編〕

貿易・国際  
ビジネス

イベントNo. 203030

オンライン

日時 7/18(木) 10:00~16:00

受講料 会員1名 19,800円

・貿易実務の基礎知識を確認してから、輸出と輸入の実践力を養成します。  
・輸出として海外営業の準備・サンプルや見本の出荷・正式注文までの具体的な業務を修得します。  
・輸入として海外調達を考え方や業務の流れを修得します。  
(モノの売り・買いのためには、相手方の考え方を理解することが必要であり、演習を通して学びます。)

## ワード&エクセル実践ベンリ技テクニック

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203050

通学

日時 7/4(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。

・ワード・エクセルをより使いやすく、知っておくと仕事がかさなる便利機能、ショートカットキー  
・使いやすさ向上のポイント

## エクセル応用

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203059

通学

日時 7/10(水)~11(木) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。

・演算や関数の知識を広げる (数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する)  
・新しく登場した関数の紹介 (IFS、SWITCH、MAXIFS、MINIFS、CONCAT、TEXTJOINなど)  
・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護 他

## Web集客・SNSマーケティングの基礎知識

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203041

オンライン

日時 7/10(水) 13:00~16:30

受講料 会員1名 14,300円

・本講座は、新任Web担当者がこれから企業内でWeb活用を進めていくにあたって、身につけておきたい基本的な知識や活用法について理解を深めていただき、今後の取組に役立てていただくことを目的としています。

・研修内容はWeb担当初心者を対象としたものとなっており、Web集客の全体像からすぐに使える実務的な内容まで学べます。

## ホームページ作成〔HTML/CSS3〕

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203038

通学

日時 7/18(木)~19(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

基本用語の解説やプログラミング(コード入力)を通して、サイト構築・編集、公開や更新管理などの方法を学びます。

・HTML5 / CSS3 の基礎知識 ・トップページ/サブページの作成  
・リンクの設定 ・表、画像、動画やマップなどの挿入

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら



# 立川商工会議所・東京商工会議所主催 ビジネススクール研修講座【7-8月開催】

立川商工会議所の会員であれば、東京商工会議所の会員料金で研修講座が受講できます。  
第一線で活躍する講師陣による質の高い講座を、貴社の人材育成にお役立てください。

## アクセス基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203046

通学

日時 7/23(火)~24(水) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

データベースソフト『Access』の基本操作を2日間の実習で学びます。

・アクセスの概要・特徴 ・データベースの設計と作成

・『Access』のオブジェクト（構成要素） ～テーブル、クエリ、フォーム、レポートの役割と作成方法

## エクセル基礎

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203054

通学

日時 7/25(木)~26(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。

・表計算ソフト『Excel』の概要、画面構成・データ種の認識、入力・編集・書式設定

・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算・エクセルでのデータベース基礎知識 ・表の作成、編集、印刷、グラフの作成

## 仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座

ビジネス  
スキル

イベントNo. 202911

オンライン

日時 8/2(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

・本講座では、業務マニュアルを作る上で基礎となる思考法を学んだ上で、業務マニュアルの作り方・書き方を具体的な例とワークを通して、実践的に学びます。

・業務マニュアルをどのように作成すればよいのか、その具体的な手順と書き方や図解法などを見本例やテンプレートを使いながら、実践的に学んでいただきます。また、作るだけにとどまらず、作った後にどのように管理運用していけばよいのかについても学びます。

## WordPressによるビジネスサイト構築(コンテンツ作成&保守運用編)

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203042

通学

日時 8/6(火) 10:00~16:30

受講料 会員1名 24,750円

・WordPressを利用したビジネスサイトに必要なコンテンツの作成方法を実習で学びます。

・WordPressサイトの保守運用に重要なバックアップやセキュリティ対策の基本を学びます。

①ビジネスサイトに必要となるコンテンツの作成方法を習得する。

②サイトの保守と運用について理解する

## パワーポイント

パソコン・  
IT/Web

イベントNo. 203045

通学

日時 8/8(木)~9(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 33,000円

プレゼンテーションや資料作成に役立つ、パワーポイントの操作を学びます。

スライドの作成、レイアウト、スライドショーの操作など実習を繰り返しながら、実際にプレゼン資料を作成するなど、

2日間ではほぼすべてのパワーポイントの使用法を習得します。

## 困った社員の効果的な指導育成法講座

法務・  
人事・総務

イベントNo. 202965

通学

日時 8/9(金) 10:00~16:30

受講料 会員1名 19,800円

本講座では、「困った社員(部下)」の育成に悩んでおられる管理職・人事の担当者、経営者様向けに、どのように育成を行ったらよいかを具体的に解説します。まず、最初に「従来の育成方法は現在の社員(部下)に適しているのか」を確認した上で、現状の部下世代の特徴について解説します。それが理解できると各世代にあった効果的な育成が可能となります。その上で広く一般的な「困った社員(部下)」への善後策・人材育成法を解説いたします。

### 【注意事項】

- 掲載の講座は、立川商工会議所ならびに東京商工会議所が連携して主催しています。
- 会員料金の適用には、立川商工会議所経由での申込が必要です。東京商工会議所への直接申込は、割引適用の対象外となります。
- キャンセルや注意事項等は、講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので必ず事前にご確認ください。

### 【お問合せ先】

立川商工会議所 中小企業相談所  
TEL : 042-527-2700

詳細・申込はこちら

