

年 月 日

立川ビジネスセンタービル
管理室 御中

搬出・搬入届
(エレベーター使用願)

[施主] _____ [搬出・搬入業者] _____

[担当者] _____ 印 [責任者] _____ 印

[連絡先] _____ [連絡先] _____

搬出・搬入を下記要領にておこないますのでお届け致します。

尚、搬出・搬入に関する事故、既設物の破損等に関し、一切の責任を負い、防犯、防火上の注意義務を各員に励行させ、ビル居住者各位に搬出・搬入上の迷惑をかけることを制約致します。

日時 自 年 月 日 () 時 分
至 年 月 日 () 時 分

場 所 :

搬出・搬入内容 :

搬出・搬入責任者 :

搬出・搬入人数 :

主たる作業機器 :

養生の有無 : 無 有 責任者

エレベーター使用の有無 : 無 有

時 間 搬入 時 分 → 時 分

搬出 時 分 → 時 分

官公庁への届出 消防署
警察署