



第21回

新入(若手)社員研修

「主体的に成果を出すことに集中する社員の育成」
～若手社員の教育訓練にもご活用ください～

新入社員研修では、一人ひとりの意識・行動を変えるトレーニングを行います。ビジネスマナーやコミュニケーションなどの基礎を知ること、社会人としてのスキルに自信が付き、仕事に対する行動が変わってきます。学生気分を早期に払拭し、仕事に対して積極的に行動できるようになることは新入社員の早期離脱の防止にも繋がります。

日 時 ▶ 2026年4月2日(木)・3日(金)・6日(月)[3日間]

午前9時～午後5時

会 場 ▶ 立川商工会議所 会議室 立川市曙町2-38-5立川ビジネスセンタービル11階

料 金 ▶ お一人様【会員】¥33,000(税込)【非会員】¥44,000(税込)

対 象 ▶ 新入社員・若手社員(入社3年以内程度)

募集人数 ▶ 40名(定員になり次第締め切ります)

講 師 ▶ ◎ビジネスマナー&グループワーク研修担当講師 赤木 俊治氏

◎コミュニケーション&マネジメント研修担当講師 福田 誠一氏

<研修先実績>

(株)オートバックスセブン、JXホールディングス(株)、日本生命保険相互会社、
ライオン(株)、NEC 他、多数

内 容 ▶

4月2日(木) 午前9時～午後5時	企業人としての躰教育を徹底して行います。 ・社会人としての心構え ・ビジネスマナー(挨拶・身だしなみ・言葉遣い等) ・電話対応の基本・クレーム対応 ・ビジネス文書の書き方…等
4月3日(金) 午前9時～午後5時	企業の「利益構造」を理解し、「儲けの源泉」と その中での自分の役割を気付かせます。 ・受命と報告・集団討議の心得・効果的な聞き方 ・ビジネス計数 ・企業の仕組みとコストの捉え方・問題解決方法…等
4月6日(月) 午前9時～午後5時	学生気分を払拭し、社会人としての心構えを 「徹底した規律訓練」によって身につけます。 ・規律訓練(挨拶・接遇用語・言葉遣い) ・グループディスカッション (主体性・実行力・発信力・課題解決方法・ケース討議)…等 ・プレゼンテーション(自己啓発の大切さ・今後の目標)

※当日の進行状況により内容が変更となることがあります。

※昼食のご準備はありません。

※問い合わせ・申し込み

裏面の申込用紙に必要事項をご記入いただくか、
以下のQRコードにアクセスしてお申し込みください。

立川商工会議所

たちかわIT交流会 担当:井上

MAIL t.soumu@tachikawa.or.jp

TEL 042-527-2700 FAX 042-527-5913

【お申込みURL】<https://forms.gle/yrXvj94c2qNbkaMG8>

▼お申込みはこちら

